

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Мозжухинская основная общеобразовательная школа» Кемеровского
муниципального района
(МБОУ «Мозжухинская ООШ»)

ИНН/КПП 4234007270/425001001,
ОГРН 1034234000624, ОКПО 48639272
ОКВЭД 85.13, ОКОГУ 4210007,
ОКТМО 32607426121

л/сч. 20396У58150
р/с 40701810200001000014
БИК 043207001 Отделение Кемерово
в г. Кемерово

Лицензия на осуществление образовательной деятельности 42Л01№0000472 от 01.04.2014 г,
выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской
области

650516, Кемеровская область, Кемеровский район,
д. Мозжуха, пер. Школьный 8 а
WEB: <http://www.mosguha.ru>

Телефон 8 (384 2) 46-60-72
Факс 8 (384 2) 46-60-73
E-mail: mosguha@rambler.ru

Утверждено
приказом № 293/1
от 16.08.2017 г.
«Контрольный экземпляр»

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации МБОУ «Мозжухинская ООШ» Кемеровского района (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплин образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.5. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся (ст. 15, п.3 Закон Российской Федерации "Об образовании").

1.6. Положение о промежуточной аттестации (с изменениями и дополнениями) утверждается директором по решению педагогического совета Школы.

1.7. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

1.8. Виды промежуточной аттестации:

- годовая аттестация – оценка качества освоения всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертная аттестация – оценка качества освоения содержания какой-либо части учебного предмет по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;
- текущая аттестация – оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) в процессе его изучения по результатам проверки. 1.6. Аттестация может проводиться в форме письменной и устной проверки:
- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о

наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, комплексные работы и др.

- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и др.

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.9. В 4 классе на предмете «Основы религиозных культур и светской этики» и 5 классе на предмете «Основы духовно-нравственной культуры народов России» оценивание образовательного результата проводится в соответствии с Положением о безотметочной системе оценивания обучающихся.

1.10. Во всех других случаях применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

1.11. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжение обучения и допуска учащихся 9 класса к основному государственному экзамену. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

1.12. Для учащихся, обучавшихся на дому, аттестация проводится по текущим отметкам соответственно за четверти или учебный год.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-тибалльной системе в ходе или в конце урока.

2.2. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-тибалльной системе.

2.3.. За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в классный и электронный журналы выставляются 2 отметки.

2.4. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.5. Результаты ГТО учитываются при проведении текущего контроля

2.6. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный журнал.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации

3.1. Четвертная (2-9 кл.) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного промежутка (четверть).

3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3 и более текущих отметок за соответствующий период. При пропуске обучающимися по уважительной причине более 75% учебного

времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.4. Обучающихся имеет право сдавать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и на основании этих отметок проводится аттестация данных обучающихся.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный журнал.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-9 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год проводится письменно, устно, в других формах.

4.2. Решением Педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения годовой аттестации не позднее 3-месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и в трехдневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. При отсутствии решения Педагогического совета и соответствующего приказа, о которых идет речь в п. 4.2 настоящего Положения, годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок. Годовая аттестация обучающихся 2-8 классов осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округленное по законам математики до целого числа средне арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в период учебного года по данному предмету.

4.4. К письменным формам проведения годовой аттестации во 2-9 классах относятся: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

4.5. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и др.

4.6. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 стандартных урока.

- В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- Материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками:

- Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям действующих государственных образовательных

стандартов, образовательной программе, годовому календарно-тематическому планированию.

4.8. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.9. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры районных, областных региональных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа дл детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев.

4.10. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.11. В соответствии с решением педагогического совета образовательной организации отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.12. Во 2-4 классах в период с 10.05 по 20 мая проводится годовая промежуточная аттестация по предметам русский язык, математика и литературному чтению. Промежуточная аттестация проводится в форме письменных контрольных работ или тестов, а по литературному чтению в форме проверки техники чтения. В 4 классе проводится итоговая комплексная работа.

В 5-6 классах в период с 10.05 по 20 мая проводится годовая промежуточная аттестация по предметам: русский язык, математика, история, география, немецкий язык, биология, информатика. Промежуточная аттестация проводится в форме письменных контрольных работ, зачетов или тестов

В 7-8 классах в период с 10.05 по 20 мая проводится годовая промежуточная аттестация по предметам: русский язык, математика, история, география, немецкий язык, биология, информатика, физика и химия. Промежуточная аттестация проводится в форме письменных контрольных работ, зачетов или тестов

В 9 классе промежуточная аттестация проводится в период с 20.04 по 15.05 по предметам: русский язык, математика, история, география, немецкий язык, биология, информатика, физика и химия. Промежуточная аттестация проводится в форме письменных контрольных работ, зачетов или тестов. С 25 мая по 20 июня проводится государственная итоговая аттестация в форме ОГЭ или ГВЭ

4.13. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.14. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-9 классов.

4.15. Годовая аттестация обучающихся 9-х классов осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округленное по законам математики до целого числа средне арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в период учебного года по данному предмету.

4.16. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных и электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.17. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.18. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4, 9 классах, до 31 мая в 5-8 классах.

4.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.20. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к основному государственному экзамену.

4.21. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течение следующего учебного года.

4.22. Заявление обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.23. Итоги годовой промежуточной аттестации заслушиваются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные образовательные программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся на ступенях начального образования, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по данному предмету, оставляются на повторное обучение.

5.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

5.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются на следующий уровень общего образования.

№ 101/2019/03

Прешнуровано и
пронумеровано
лист
Директор школы
Трофимов А.Б.

