

Администрация Кемеровского муниципального района
управление образования администрации Кемеровского муниципального района
(управление образования)

04.03.2019

ПРИКАЗ

№ 86

Кемерово

Об организации работы
оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием

В целях реализации прав детей, проживающих на территории Кемеровского муниципального района, на полноценный отдых и оздоровление в каникулярное время, руководствуясь Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить количество воспитанников в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) согласно приложению 1.
2. Утвердить срок проведения смен:
 - 1 смена – с 01.06.2019 по 23.06.2019;
 - 2 смена – с 01.07.2019 по 21.07.2019;
 - 3 смена – с 29.07.2019 по 18.08.2019.
3. Руководителям ОО:
 - 3.1. Организовать в период летних каникул лагерь в соответствии с требованиями, установленными санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
 - 3.2. Обеспечить своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагеря.
 - 3.3. Решение об открытии лагеря оформить приказом по ОО по окончании получения санитарно-эпидемиологического заключения, в котором утвердить сроки проведения лагерной смены, шестидневную рабочую неделю,

количество рабочих дней (18), назначить начальника лагеря, воспитателей, вспомогательный и обслуживающий персонал.

3.4. Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра всего персонала, работающего в лагере.

3.5. Обеспечить прохождение сантехминимума работниками лагеря.

3.6. Обеспечить наличие справок об отсутствии судимости всего персонала, работающего в лагере.

3.7. Разработать, согласовать на педагогическом совете и утвердить приказом по образовательной организации Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

3.8. Разработать, согласовать на педагогическом совете и утвердить приказом по образовательной организации Программу воспитательной работы в лагере с дневным пребыванием детей.

3.9. Обеспечить детей в лагере необходимым спортивным и игровым оборудованием.

3.10. Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации начальников лагерей.

3.11. Заключить договор с родителями (законными представителями) о зачислении в лагерь дневного пребывания.

3.12. Заключить соглашение с МАУ «Питание школьников» Кемеровского муниципального района на закупку, поставку продуктов и организацию питания.

3.13. В срок не позднее, чем за 5 дней до начала смены направить в управление образования список воспитанников лагеря, утвержденный руководителем ОО, на страхование по форме согласно Приложению 2.

3.14. В период работы обеспечить в лагере воспитанников качественным горячим двухразовым питанием в соответствии с установленными нормами питания детей и подростков в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей – приложение № 3 к санитарно-эпидемиологическим правилам СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», письмом № 3365-1- ГДиН от 30.04.2010 «О методических рекомендациях по организации питания детей в летних оздоровительных лагерях», письмом № 3364-1- ГДиН от 30.04.2010 «О сопроводительных документах, необходимых для подтверждения качества и безопасности продуктов питания, поставляемых в детские и подростковые учреждения».

3.15. Обеспечить ежедневный учет присутствующих детей, оздоравливаемых в лагере в журнале регистрации ежедневного поступления и выбытия детей.

3.16. Информацию об организации работы лагерей довести до сведения родителей (законных представителей) письменно, разместить на информационном стенде и на сайте образовательной организации.

3.17. Провести обследование общеобразовательных организаций и

усилить меры обеспечения безопасности обучающихся по предупреждению чрезвычайных ситуаций, террористических актов, соблюдению мер пожарной и санитарной безопасности.

3.18. Осуществлять коллективные перевозки обучающихся и выпускников автотранспортом в соответствии с Положением об организованных перевозках групп детей автобусами на территории Кемеровской области, утвержденным Решением комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Администрации Кемеровской области от 29.01.2014 № 4.

3.19. Исключить прогулки на водном транспорте, купание на водных объектах.

3.20. Обеспечить акарицидную обработку пришкольных территорий.

3.21. Собрать заявления с родителей на зачисление в лагерь с приложением справки с места жительства детей (в случае, если ребенок не является обучающимся школы). В лагерь принимаются дети, проживающие и обучающиеся на территории Кемеровского муниципального района в возрасте от 6 до 18 лет.

3.22. Обеспечить перечисление денежных средств родителями (законными представителями) на счет Муниципального автономного учреждения «Питание школьников» Кемеровского муниципального района в следующих размерах:

- 630 (шестьсот тридцать) рублей для следующих категорий детей:

- 1) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- 2) отличники учебы;
- 3) призеры, лауреаты, дипломанты, победители международных, всероссийских, областных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований;
- 4) члены детских и молодежных общественных объединений и творческих коллективов, принимающие активное участие в деятельности указанных объединений и коллективов;
- 5) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы;
- 6) дети работников организаций угольной, горнорудной, химической, металлургической промышленности и иных работников, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий, несчастных случаев на производстве;
- 7) дети работников (сотрудников) подразделений военизированных горноспасательных частей, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий на угледобывающих и горнорудных предприятиях;
- 8) дети, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;
- 9) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 10) дети-инвалиды;

11) дети из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений;

12) дети из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области;

13) воспитанники социальных приютов для детей;

14) дети из семей ветеранов боевых действий;

15) учащиеся воскресных школ при религиозных организациях, зарегистрированных в порядке, установленном действующим законодательством.

- 1584 (одна тысяча пятьсот семьдесят четыре) рублей для остальных категорий.

4. МАУ «Питание школьников» Кемеровского муниципального района (Е.Ю. Алымова):

4.1. Разработать и согласовать с Роспотребнадзором десятидневное меню для лагеря.

4.2. Осуществить закупку, поставку продуктов, организацию питания.

4.3. Организовать учет расходов на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Предоставить в управление образования в течение 3 дней после окончания смены отчет об использовании финансовых средств на отдых детей и о количестве отдохнувших детей.

4.5. Остаток денежных средств, не израсходованных по целевому назначению в сезоне, вернуть на счет управления образования, в течение пяти дней после его окончания.

5. МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Кемеровского муниципального района» (Л.В. Сабурова):

5.1. Обеспечить финансирование лагерей на основании Соглашения о софинансировании на соответствующий год Кемеровской областью расходов бюджета муниципального образования «Кемеровский муниципальный район» по решению вопросов местного значения в сфере образования.

5.2. Обеспечить контроль за расходованием денежных средств в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. В срок до 26.04.2019 предоставить образовательным организациям счета для оплаты родителями (законными представителями) денежных средств для частичной оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в лагере.

6. МБУ «Методический центр управления образования администрации Кемеровского муниципального района» (Н.В. Пономаревой):

6.1. В срок до 26.04.2019 разработать образец договора образовательных организаций Кемеровского муниципального района с родителями (законными представителями) на посещение ребенком лагеря.

7. МАУ ДО «Дом детского творчества» Кемеровского муниципального района (Е.Г. Волкова):

7.1. В срок до 13.04.2019 разработать Положение о районном конкурсе «Лучший лагерь с дневным пребыванием – 2019».

8. Руководители ОО несут персональную ответственность за исполнение настоящего приказа.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Г.Ю. Ахметзянову.

Начальник управления образования



О.М. Борискова

Приложение 1
к приказу управления образования от 04.03.2019 № 86

	Образовательная организация	Плановое кол-во детей в ЛДП	1 смена 01.06-23.06	2 смена 01.07-21.07	3 смена 29.07-18.08
1	МБОУ «Арсентьевская СОШ»	70			70
2	МБОУ «Барановская СОШ» п. Щегловский	40			40
3	МБОУ «Барановская СОШ» п. Барановка	55		35	20
4	МБОУ «Береговская СОШ»	110	70	40	
5	МБОУ «Березовская СОШ»	110	60		50
6	МБОУ «Верхотомская ООШ»	55	55		
7	МБОУ «Елыкаевская СОШ» с. Елыкаево	120		120	
8	МБОУ «Елыкаевская СОШ» д. Андреевка	35	35		
9	МБОУ «Елыкаевская СОШ» с. Силино	25			25
10	МБОУ «Звездненская СОШ»	80		80	
11	МБОУ «Кузбасская СОШ»	70			70
12	МБОУ «Мазуровская СОШ»	75		75	
13	МБОУ «Металлплощадская СОШ»	140	70	70	
14	МБОУ «Мозжухинская ООШ»	80	40	40	
15	МБОУ «Новостроевская СОШ»	140	140		
16	МБОУ «Пригородная ООШ»	90	65	25	
17	МБОУ «Старочервовская ООШ»	30			30
18	МКОУ «Успенская ООШ»	20	20		
19	МБОУ «Ясногорская СОШ»	150	110	40	
20	МКОУ «Березовская ООШ-интернат»	30	30		
		1525	695	525	305

Список воспитанников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на
базе МБОУ « _____ » на _____ сезон

№ п/п	Фамилия, имя, отчество воспитанника (без сокращений)	Дата рождения (число, месяц, год)	Адрес проживания воспитанника	Телефон ОО