

Администрация Кемеровского муниципального района
управление образования администрации Кемеровского муниципального
района
(управление образования)

ПРИКАЗ

04.03.2019

№ 87

Кемерово

Об организации работы
лагерей труда и отдыха для подростков

В целях реализации прав детей, проживающих на территории Кемеровского муниципального района, на полноценный отдых и оздоровление в каникулярное время, руководствуясь Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить количество воспитанников в лагерях труда и отдыха для подростков (далее – лагерь) и сроки проведения смен согласно приложению 1.

2. Руководителям ОО:

2.1. Организовать в период летних каникул лагерь в соответствии с требованиями, установленными санитарными правилами и нормами СанПиН СанПиН 2.4.2.2842-11 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков".

2.2. Обеспечить своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагеря.

2.3. Решение об открытии лагеря оформить приказом по ОО по окончании получения санитарно-эпидемиологического заключения, в котором утвердить сроки проведения лагерной смены, пятидневную рабочую неделю, количество рабочих дней, назначить начальника лагеря, воспитателей, вспомогательный и обслуживающий персонал.

2.4. Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра всего персонала, работающего в лагере.

2.5. Обеспечить прохождение сантехминимума работниками лагеря.

2.6. Обеспечить наличие справок об отсутствии судимостей всего персонала, работающего в лагере.

2.7. Разработать, согласовать на педагогическом совете и утвердить приказом по ОО Положение о лагере труда и отдыха.

2.8. Разработать, согласовать на педагогическом совете и утвердить приказом по ОО Программу воспитательной работы в лагере труда и отдыха.

2.9. Обеспечить детей в лагере необходимым спортивным и игровым оборудованием.

2.10. Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации начальников лагерей на базе КРИПКиПРО.

2.11. Заключить соглашение с МАУ «Питание школьников» Кемеровского муниципального района на закупку, поставку, организацию питания.

2.12. В срок не позднее, чем за 5 дней до начала смены направить в управление образования список воспитанников лагеря, утвержденный руководителем ОО, на страхование по форме согласно приложению 2.

2.13. В период работы обеспечить в лагере воспитанников качественным горячим двухразовым питанием в соответствии с установленными нормами питания детей и подростков в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей – приложение № 3 к санитарно-эпидемиологическим правилам СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», письмом № 3365-1- ГДиН от 30.04.2010 «О методических рекомендациях по организации питания детей в летних оздоровительных лагерях», письмом № 3364-1- ГДиН от 30.04.2010 «О сопроводительных документах, необходимых для подтверждения качества и безопасности продуктов питания, поставляемых в детские и подростковые учреждения».

2.14. Обеспечить ежедневный учет присутствующих детей, оздоравливаемых в лагере в журнале регистрации ежедневного поступления и выбытия детей.

2.15. Информацию об организации работы лагерей довести до сведения родителей (законных представителей) письменно, разместить на информационном стенде в ОО и на сайте ОО.

2.16. Провести обследование общеобразовательных организаций и усилить меры обеспечения безопасности обучающихся по предупреждению чрезвычайных ситуаций, террористических актов, соблюдению мер пожарной и санитарной безопасности.

2.17. Осуществлять коллективные перевозки обучающихся и выпускников автотранспортом в соответствии с Положением об организованных перевозках групп детей автобусами на территории Кемеровской области, утвержденным Решением комиссии по обеспечению

безопасности дорожного движения Администрации Кемеровской области от 29.01.2014 № 4.

2.18. Исключить прогулки на водном транспорте, купание на водных объектах.

2.19. Обеспечить акарицидную обработку пришкольных территорий.

2.20. Собрать заявления с родителей на зачисление в лагерь с приложением справки с места жительства детей (в случае, если ребенок не является обучающимся школы). В лагерь принимаются дети, проживающие и обучающиеся на территории Кемеровского муниципального района в возрасте от 14 до 18 лет.

2.21. Обеспечить наличие у воспитанников заключения врача о состоянии здоровья подростка и допуске к трудовой деятельности в лагере труда и отдыха и справки об отсутствии контактов с инфекционными больными в установленном законом порядке.

2.22. Обеспечить 100% занятость «трудных» подростков, состоящих на учете в КДН и ОПДН, в лагере.

2.23. Обеспечить долю оздоровленных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, от численности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оздоровлении в текущем году, не менее 54,5 процента.

2.24. Обеспечить воспитанников спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в зависимости от выполняемых видов работ.

3. МАУ «Питание школьников» Кемеровского муниципального района (Е.Ю. Алымова):

3.1. Разработать и согласовать с Роспотребнадзором десятидневное меню для лагеря.

3.2. Осуществить закупку, поставку продуктов для организации питания.

3.3. Организовать учет расходов на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Предоставить в управление образования в течение 3 дней после окончания смены отчет об использовании финансовых средств на отдых детей и о количестве отдохнувших детей.

3.5. Остаток денежных средств, не израсходованных по целевому назначению в сезоне, вернуть на счет управления образования, в течение пяти дней после его окончания.

4. МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Кемеровского муниципального района» (Л.В. Сабурова):

4.1. Обеспечить финансирование лагерей на основании Соглашения о софинансировании на соответствующий год Кемеровской областью расходов бюджета муниципального образования «Кемеровский муниципальный район» по решению вопросов местного значения в сфере образования.

4.2. Обеспечить контроль за расходованием денежных средств в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Руководители ОО несут персональную ответственность за исполнение настоящего приказа.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Ахметзянову Г.Ю., заместителя начальника управления образования.

Начальник
управления образования



О.М. Борискова

Приложение 1
к приказу управления образования
от 04.03.2019 № 87

Наименование ОО	Количество о детей	Сроки проведения смен						
		03.06- 17.06	17.06- 30.06	24.06- 07.07	01.07- 14.07	15.07- 28.07	29.07- 11.08	12.08- 25.08
МБОУ «Арсентьевская СОШ»	25	25						
МБОУ «Барановская СОШ» с. Барановка	25	25						
МБОУ «Барановская СОШ» п. Щегловский	25		25					
МБОУ «Березовская СОШ»	25		25					
МБОУ «Береговая СОШ»	40		20		20			
МБОУ «Верхотомская ООШ»	15			15				
МБОУ «Елыкаевская СОШ» д. Андреевка	15	15						
МБОУ «Елыкаевская СОШ»	50		25		25			
МБОУ «Звездная СОШ»	40	20	20					
МБОУ «Кузбасская СОШ»	20		20					
МБОУ «Мазуровская СОШ»	30	15	15					
МБОУ «Мозжухинская ООШ»	45					25	20	
МБОУ «Металлоплощадская СОШ»	50		25		25			
МБОУ «Новостроевская СОШ»	50	25	25					
МБОУ «Пригородная ООШ»	25	25						
МБОУ «Старочервовская ООШ»	10	10						
МБОУ «Ягуновская СОШ»	25							25
МБОУ «Ясногорская СОШ»	35	35						
МКОУ «Березовская ООШ-интернат ППП»	50	25	25					
	600	220	225	15	70	25	20	25

Приложение 2
к приказу управления образования
от 04.03.2019 № 87

Список воспитанников лагеря труда и отдыха на базе МБОУ
« _____ » с _____ по _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество воспитанника (без сокращений)	Дата рождения (число, месяц, год)	Адрес проживания воспитанника	Телефон ОО