

Администрация Кемеровского муниципального района  
управление образования администрации Кемеровского муниципального  
района  
(управление образования)

ПРИКАЗ

04.03.2019

№ 88

Кемерово

Об организации работы  
Палаточного лагеря на базе  
МБОУ «Барановская СОШ» п.Щегловский

В целях реализации прав детей, проживающих на территории Кемеровского муниципального района, на полноценный отдых и оздоровление в каникулярное время, руководствуясь Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору МБУ ДО «ДООпЦ» Кемеровского муниципального района Распутину Д.Н.:

1.1. Организовать работу профильных смен и слетов палаточного лагеря (далее - лагерь) на базе МБОУ «Барановская СОШ» п. Щегловский в соответствии с требованиями, установленными санитарными правилами и нормами в соответствии требованиями санитарных правил СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа в следующие сроки:

№	Сроки проведения	Количество участников	Название профильной смены	Ответственные
1	17.06-21.06.2019	30	Военно-патриотическая смена «Патриот»	Директор МБОУ «Березовская СОШ» Марчук В.М. Директор МБОУ «Елькаевская СОШ» Кошкарева О.В.
2	22.06-	30	Профильная смена	Директор МБОУ

	26.06.2019		«Краеведческая»	«Береговская Шерстобоева О.Б. Директор «Барановская Ситникова С.Г.	СОШ» МБОУ СОШ»
3	27.06- 01.07.2019	30	Профильная «РДШ» смена	Директор «Ясногорская В.В. Директор «Новостроевская Михайлова С.М.	МБОУ СОШ» Куран МБОУ СОШ»
4	02.07- 06.07.2019	30	Профильная «Театральные подмостки» смена	Директор «Ягуновская Трезубова Т.В. Директор «Мазуровская Савенкова Т.В.	МБОУ СОШ» МБОУ ООШ»
5	07.07- 09.07.2019	40	Слет журналист» «Юный	Директор «Пригородная Лымарь Л.В. Директор «Арсентьевская Фатьянова Н.С.	МБОУ ООШ» МБОУ СОШ»
6.	10.07- 14.07.2019	30	Юнармейская профильная смена «Будущие защитники»	Директор «Кузбасская Турнаев К.А. Директор «Металлплощадская Прошлецова А.В.	МБОУ СОШ» МБОУ СОШ»
7.	15.07- 17.07.2019	40	Слет «Спортивный»	Директор МБУ ДО «ДООпЦ» Распутин Д.Н.	
8.	18.07- 19.07.2019	75	Фестиваль творчества детского	Директор МАУ ДО «Дом детского творчества» Волкова Е.Г.	

1.2. Обеспечить своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагеря.

1.3. Назначить начальника лагеря, воспитателей, вспомогательный и обслуживающий персонал.

1.4. Заключить договор с медицинской организацией на прохождение медицинского осмотра, обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра всего персонала, работающего в лагере.

1.5. Обеспечить прохождение сантехминимума работниками лагеря.

1.6. Утвердить штатное расписание и списочный состав сотрудников с указанием должности, их возраста, даты прохождения медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки, сведений о профилактических прививках против дифтерии, кори, гепатита «В».

1.7. Обеспечить наличие справок об отсутствии судимостей всего персонала, работающего в лагере.

1.8. Заключение соглашения с МАУ «Питание школьников» Кемеровского района на закупку, поставку, организацию питания, учитывая стоимость набора продуктов питания в лагере, и меню, утвержденное Роспотребнадзором.

1.9. Обеспечить акарицидную обработку территории лагеря.

1.10. Провести обследование территории и усилить меры обеспечения безопасности обучающихся по предупреждению чрезвычайных ситуаций, террористических актов, соблюдению мер пожарной и санитарной безопасности.

1.11. Обеспечить детей в лагере необходимым туристским, спортивным и игровым оборудованием.

1.12. Разработать, согласовать на педагогическом совете и утвердить приказом по ОО Положение о лагере.

2.0. Директорам образовательных организаций Распутин Д.Н., Марчук В.М., Кошкаревой О.В., Шерстобоевой О.Б., Ситниковой С.Г., Курану В.В., Михайловой С.М., Лымарь Л.В., Трезубовой Т.В., Савенковой Т.В., Фатьяновой Н.С., Турнаеву К.А., Прошлецовой А.В., Волковой Е.Г.

2.1. Информацию об организации работы лагеря довести до сведения родителей (законных представителей), разместить на информационных стендах и на сайте ОО.

2.2. Разработать программы воспитательной работы с детьми в соответствии с тематикой профильных смен.

2.3. Собрать заявления с родителей на зачисление в лагерь с приложением справки с места жительства детей (в случае, если ребенок не является обучающимся школы). В лагерь принимаются дети, проживающие и обучающиеся на территории Кемеровского муниципального района в возрасте от 11 до 18 лет. Списки воспитанников, утвержденные начальником лагеря и согласованные с директором ОУ, предоставить в управление образования в срок не менее чем за 5 дня до начала смены согласно приложению.

2.4. Обеспечить наличие детей в лагере в количестве согласно разрядке в каждой смене.

2.5. Заключение договора с родителями (законными представителями) о зачислении в лагерь.

2.6. Обеспечить перечисление денежных средств родителями (законными представителями) на счет МБУ ДО «ДООпЦ» Кемеровского муниципального района в размере 375 руб. на одного ребенка для следующих категорий детей:

- 1) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- 2) отличники учебы;
- 3) призеры, лауреаты, дипломанты, победители международных, всероссийских, областных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований;
- 4) члены детских и молодежных общественных объединений и творческих коллективов, принимающие активное участие в деятельности указанных объединений и коллективов;

5) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы;

6) дети работников организаций угольной, горнорудной, химической, металлургической промышленности и иных работников, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий, несчастных случаев на производстве;

7) дети работников (сотрудников) подразделений военизированных горноспасательных частей, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий на угледобывающих и горнорудных предприятиях;

8) дети, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей);

9) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

10) дети-инвалиды;

11) дети из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений;

12) дети из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области;

13) воспитанники социальных приютов для детей;

14) дети из семей ветеранов боевых действий;

15) учащиеся воскресных школ при религиозных организациях, зарегистрированных в порядке, установленном действующим законодательством.

750 рублей для всех остальных категорий.

2.7. В период работы обеспечить в лагере воспитанников качественным горячим трехразовым питанием в соответствии с установленными нормами питания детей и подростков в палаточном лагере с санитарно-эпидемиологическим правилам СанПин 2.4.4.2605-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул», письмом № 3365-1- ГДиН от 30.04.2010 «О методических рекомендациях по организации питания детей в летних оздоровительных лагерях», письмом № 3364-1- ГДиН от 30.04.2010 «О сопроводительных документах, необходимых для подтверждения качества и безопасности продуктов питания, поставляемых в детские и подростковые учреждения».

2.8. Обеспечить наличие у детей медицинской справки по форме 0-79У, утвержденной приказом Министерства здравоохранения СССР от 04.10.1980 №1030, справки об эпидемиологическом окружении, копии сертификата о прививках, копии медицинского полиса, наличие прививки против клещевого энцефалита.

2.9. Обеспечить ежедневный учет присутствующих детей, оздоравливаемых в лагере в журнале регистрации ежедневного поступления и выбытия детей.

2.10. В срок не позднее, чем за 5 дней до начала каждой смены направить в управление образования список воспитанников лагеря, утвержденный руководителем ОО на страхование по раннее утвержденной форме.

3. МАУ «Питание школьников» Кемеровского муниципального района (Е.Ю. Алымова):

3.1. Разработать и согласовать с Роспотребнадзором меню для лагеря.

3.2. Осуществить закупку, поставку продуктов питания, обеспечить квалифицированными специалистами.

3.3. Организовать учет расходов продуктов питания в лагере в соответствии с действующим законодательством РФ

3.4. Предоставить в управление образования в течение 3 дней после окончания смены отчет об использовании финансовых средств на отдых детей.

3.5. Остаток денежных средств, не израсходованных по целевому назначению в сезоне, вернуть на счет управления образования, в течение пяти дней после его окончания.

4. МАУ «Комплексный центр по обслуживанию образовательных учреждений» (А.В. Пупов):

4.1. Обеспечить подвоз детей от управления образования АКМР до территории лагеря и обратно.

4.2. Обеспечить подготовку пакета документов для организованного подвоза детей.

5. МБУ «Централизованная бухгалтерия» управления образования АКМР (Л.В. Сабурова):

5.1. Обеспечить финансирование лагеря на основании Соглашения о софинансировании на соответствующий год Кемеровской областью расходов бюджета муниципального образования «Кемеровский муниципальный район» по решению вопросов местного значения в сфере образования.

5.2. Обеспечить контроль за расходованием денежных средств в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. В срок до 25.05.2019 предоставить образовательным организациям счета для оплаты родителями (законными представителями) денежных средств для частичной оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в лагере.

6. Руководители несут персональную ответственность за исполнение настоящего приказа.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Ахметзянову Г.Ю.

Начальник  
управления образования



О.М. Борискова