

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОЗЖУХИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 4
от «16» 02 2014г.

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
А.А. Тетеркина
Протокол от «15» 02 2014 г.
№ 18

Принято
Советом Учреждения
Протокол № 1
от «17» 02 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Мозжухинская ООШ»
И.М.Сафронова
Приказ от «17» 02 2014 г.
№ 138/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мозжухинская основная общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального района (далее – Организация).

2. Совет Учреждения – орган самоуправления Учреждением, состоящий из трех представительств: представительство педагогов, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство Организацией.

3. Цель деятельности Совета Учреждения – руководство функционированием и развитием Организации в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

4. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.

5. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

II. Задачи Совета Учреждения

- определение перспективных направлений функционирования и развития Организации (совместно с педагогическим советом);

- привлечение общественности к решению вопросов развития Организации;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в Организации;

- защита законных прав обучающихся, работников Организации в пределах своей компетенции;

- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в Организации в случаях нарушения ими Устава Организации;

- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

III. Организация деятельности

1. Члены Совета Учреждения выбираются:

- от педагогов (воспитателей) на педагогическом совете в составе 6 человек;

- от родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников на общем собрании родителей в составе 6 человек;

- от обучающихся – на собрании обучающихся в составе 2-х человек.

2. Председатель Совета Учреждения и секретарь избираются на заседании Совета Учреждения на срок полномочий Совета Учреждения.

3. Председатель Совет Учреждения проводит его заседания и подписывает решения.

4. Организация деятельности Совета Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

5. Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II ступени, родительском собрании, педагогическом совете, директора школы.

6. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Учреждения и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета Учреждения.

6. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

7. Решения Совета Учреждения доводятся до всего коллектива Организации не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

8. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов трудового коллектива Организации, родителей (законных представителей), воспитанников и обучающихся.

IV. Компетенция Совета Учреждения

- утверждение Программы развития Организации;
- утверждение Правил для обучающихся (воспитанников);
- утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности Организации;
- внесение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива Организации предложения об изменении и дополнении Устава Организации;
- принятие решения об исключении обучающегося из Организации;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Организации;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Организации на различных уровнях;
- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Организации;
- участие в разработке и согласовании локальных актов Организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Организации;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся; процедуре лицензирования Организации; деятельности аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественных экспертизах (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Организации, экспертиза инновационных программ);
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Организации;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Организации, благоустройству его помещений и территории;
- вынесение рекомендаций администрации Организации по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся (воспитанников) в Организации, в том числе по организации питания.
- решение иных вопросов, отнесенных Уставом Организации к компетенции Совета.

V. Документация и отчетность Совета Учреждения

1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты Организации;
- программа развития Организации;
- комплексно-целевые программы Организации;
- план работы Совета Учреждения на учебный год;
- протоколы заседаний Совета Учреждения.

2. Председатель Совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительским коллективом, родительской общественностью, обучающимися.