

ПРИКАЗ

«10» 01 2022

№ 4/1

**О работе МБОУ «Мозжухинская ООШ»
в период новой коронавирусной
Инфекции (COVID-19)**

Во исполнение предписания Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области-Кузбассу № 964-03/2020 от 13.05.2020 года

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Не допускать к работе лиц, прибывших из регионов с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией по коронавирусной инфекции (COVID 19) или находящихся в контакте с заболевшими данным заболеванием. Ответственная Салтыкова М.Ю.

2. Вахтерам проводить ежедневный контроль температуры тела работников при входе в организацию и по окончании рабочего дня, с применением контактным термометров с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания. Термометры обрабатывать в соответствии с инструкцией по их обработке. Отстранять от работы лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания. Контроль возложить на заместителя директора по БОП Вдовенко А.Н.

3. Проводить ежедневный утренний приема детей воспитателями и медицинскими работниками с опросом родителей о состоянии здоровья детей, осмотром кожных покровов и проведением термометрии тела ребенка. Ответственная старший воспитатель Петровская Н.Н.

4. Не принимать в дошкольные группы выявленных больных детей или детей с подозрением на заболевание. Заболевших в течение дня детей изолировать от здоровых детей (временно разместить в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей. Ответственная старший воспитатель Петровская Н.Н.

5. Детей, перенёвших заболевание, а также отсутствующих более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), принимать в дошкольные группы) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (в т.ч. об отсутствии контакта с больными новой коронавирусной инфекцией). Ответственная Петровская Н.Н.

6. При появлении у работников симптомов инфекционного заболевания в течение дня изолировать работника в отдельное помещение для изоляции до приезда бригады скорой помощи. Ответственная заместитель директора по БОП Вдовенко А.Н.

7. При входе работников в организацию обрабатывать руки кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры. Ответственная заместитель директора по БОП Вдовенко А.Н.

8. Ограничить контакты между работниками организации, ограничить перемещение работников внутри организации. Работникам в течении рабочего дня находиться на своих рабочих местах. Запретить перемещение работников между помещениями школы. Перемещение по школе осуществлять только до санитарных комнат и обратно. Ответственная заместитель директора по БОП Вдовенко А.Н.

9. Прогулки воспитанников проводить с соблюдением принципа групповой изоляции и всех необходимых мер эпидемиологической безопасности. Ответственная старший

воспитатель Петровская Н.Н.

10. Оборудовать умывальники для мытья рук мылом и дозаторами для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования и обеспечить соблюдение работниками правил личной гигиены и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всей рабочей смены, после каждого посещения туалета. Ответственный заведующий хозяйством Рулева М.В.

11. Регулярно (каждые 1,5 часа) проветривать помещения школы и дошкольных групп. Ответственная старший воспитатель Петровская Н.Н.

12. Проводить качественную влажную уборку (в спальнях после ночного и дневного сна, в обеденном зале, помещениях для приема пищи - после каждого приема пищи, в остальных помещениях – не менее 2 раз в день) и дезинфекцию помещений с применением зарегистрированных в установленном порядке и допущенных к применению в Российской Федерации дезинфекционных средств в соответствии с инструкциями по применению в режимах, эффективных при вирусных инфекциях, в середине рабочей смены и по ее окончании. При проведении дезинфекции особое внимание уделять обработке дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев и кресел работников, оргтехники, оборудования, органов управления машин и оборудования), мест общего пользования (комнат отдыха, санитарных узлов и т.п.). Ответственная старший воспитатель Петровская Н.Н.

13. Исключить использование ковровых изделий в помещениях организации, кроме помещения (зоны) игровой. Чистку ковров (с использованием пылесоса) проводить одновременно с проведением влажной уборки помещений не менее 2 раз в день. Ответственная старший воспитатель Петровская Н.Н.

14. Проводить ежедневную обработку (мытьё) и последующую дезинфекцию игрушек в специально выделенных, промаркированных емкостях в группах: для детей до 3-х лет - 2 раза в день (в послеобеденное время и в конце дня); в группах для детей старше 3-х лет - 1 раз в конце дня. Дезинфекционное средство использовать в соответствии с инструкцией по применению. После обработки игрушки ополоснуть водой. Ответственная старший воспитатель Петровская Н.Н.

15. Исключить использование пенолатексных ворсовых игрушек и мягконабивных игрушек. Ответственная старший воспитатель Петровская Н.Н.

16 В медицинском кабинете, изоляторе проводить обработку поверхностей оборудования, предметов обстановки, приборов разрешенными дезинфицирующими растворами. Обеспечить контроль за обработкой рук медицинского персонала кожным антисептиком, разрешенным для гигиенической обработки рук. Ответственная – заведующая хозяйством Рулева М.В,

17. Оборудовать специальные помещения для хранения уборочного инвентаря со сливом и местом для просушивания ветоши в соответствии с требованиями действующих санитарных правил. Ответственная – заведующая хозяйством Рулева М.В,

18. Уборочной инвентарь, используемого для уборки туалетов, промаркировать специальной (отличительной) маркировки Ответственная – заведующая хозяйством Рулева М.В,

19. Обеспечить хранение дезинфекционных средств в оригинальной упаковке в соответствии с инструкцией по их хранению, в хорошо проветриваемых помещениях, не доступных детям. Ответственная – заведующая хозяйством Рулева М.В.

20. Не допускать к применению в организации дезинфекционные средства I - II класса опасности. Ответственная – заведующая хозяйством Рулева М.В,

21. Обеспечить наличие документов на используемые дезинфекционные средства, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (свидетельство о государственной регистрации, инструкцию по применению, декларацию о соответствии). Ответственная – заведующая хозяйством Рулева М.В,

22. Вести журнал учета поступления и расхода дезинфекционных средств. Ответственная – заведующая хозяйством Рулева М.В,

23. Хранение личных вещей персонала осуществлять отдельно от специальной одежды. Ответственная – заведующая хозяйством Рулева М.В,

24. Проводить обработку дезинфицирующими средствами в соответствии с

инструкциями по их применению кухонной посуды, инвентаря и оборудования на пищеблоке, столовой посуды в помещениях для приема пищи. Ответственная – заведующая хозяйством Рулева М.В,

25. Запретить проведение в организации всех массовых мероприятий. Ответственная зам. директора по ВР Рязанова А.Д.

26. Ежедневно выдавать работникам ОУ запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 2 часа) для использования их при работе с детьми. Ответственная заместитель директора по БОП Вдовенко А.Н

27. Проводить контроль за уборкой помещений , за проветриванием помещений, за использование рециркуляторов по графику. Ответственная заместитель директора по БОП Вдовенко А.Н

28. Заведующей хозяйством Рулевой М.В. :

- контролировать проведение влажной уборки помещений и туалетных комнат с применением дезинфицирующих средств каждые 2 часа;
- контролировать проветривание коридоров цокольного, первого и второго этажей во время уроков;
- организовать проведение дезинфекции помещений школы по окончанию рабочего дня.

28. Назначить ответственной за приготовление дезинфицирующего раствора для обработки помещений заведующую хозяйством Рулеву М.В.

29. Приказ довести под подпись до лиц в нем указанных в части их касающейся.

30. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



И.В, Ковалева