

Принято на заседании педагогического совета школы Протокол № 1 от 30.08.2021	Утверждаю Директор МБОУ «Мозжухинская ООШ» И.В. Ковалева Приказ № 151 от 31.08.2021
Рассмотрено на заседании Совета Учреждения Протокол № 2 от 31.08.2021	

Порядок
пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами
культуры и спорта
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мозжухинская основная общеобразовательная школа имени
Лагунова Александра Васильевича»
Кемеровского муниципального округа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ОВЗ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мозжухинская основная общеобразовательная школа имени Лагунова Александра Васильевича» (далее – учреждение), согласован с Советом Учреждения, Педагогическим советом и утверждено приказом директора школы.
- 1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, Уставом МБОУ «Мозжухинская ООШ».
- 1.3. Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: медицинский кабинет, столовая, актовый (музыкальный) зал, спортивный зал.
- 1.4. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.
- 1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ, должны выполнять правила посещения специализированных помещений.
- 1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.
- 1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся, в том числе инвалид и лицо с ОВЗ, обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному

за данный объект, или своему классному руководителю либо любому другому работнику учреждения.

1.8. Пользование обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ОВЗ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- во внеурочной деятельности.

1.9. Установление платы за пользование обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ОВЗ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения не допускается.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

Перечень лечебно-оздоровительных объектов:

- Медицинские кабинеты
- Школьная столовая.

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся, в том числе инвалидов и лица с ОВЗ, в учреждении обеспечивается медицинской сестрой и закрепленным муниципальными медицинскими учреждениями медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.1.1. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, и персонала учреждения.

2.1.2. Для достижения поставленных целей в учреждении имеется полностью оборудованный и лицензированный медицинский кабинет.

2.1.3. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся, в том числе инвалидам и лицам с ОВЗ;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, на профилактические осмотры;

- проведение вакцинаций против различных заболеваний;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.1.4. Режим работы медицинских кабинетов регламентирован утвержденным графиком. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.1.5. Взаимоотношения учреждения и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

2.1.6. Проведение вакцинации обучающимся, в том числе инвалидам и лицам с ОВЗ, против различных заболеваний проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.1. 7. Учащиеся, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ, имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т.п.).

Учащиеся, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ, имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.

2.1.8. Учащиеся, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ, при посещении медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую медицинскую помощь;
- принимать профилактические прививки;
- проходить медицинские осмотры;
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

При прохождении группового медицинского осмотра учащиеся, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ, обязаны:

- входить в помещение медицинских кабинетов и покидать их только с разрешения медицинских работников;
- соблюдать очередность;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т.п.);

- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты самостоятельно.

2.1.9. При посещении медицинских кабинетов учащиеся, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ, обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием;
- выполнять указания работника медицинских (ого) кабинетов (а) своевременно и в полном объеме.

2.1.10. После посещения медицинского кабинета учащийся, в том числе инвалид и лицо с ОВЗ, обязан:

- доложить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медицинского кабинета.
- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медицинского кабинета (прекратить занятия, прибыть домой, прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

2.2. Школьная столовая

2.2.1. Организация питания осуществляется учреждением на договорной основе. Поставка продуктов питания в школьную столовую осуществляется МАУ «Школьное питание» с сопроводительными документами, подтверждающими качество и санитарную безопасность. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется бракеражной комиссией, состав которой утверждается приказом директора МБОУ «Мозжухинская ООШ».

2.2.2. Учащиеся, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ, перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого в обеденном зале установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями горячей и холодной воды.

2.2.3. Питание учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи. Питание учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, осуществляется в присутствии классных руководителей и /или заместителя директора, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок. Для соблюдения питьевого режима в помещении обеденного зала имеются чайники с кипяченой водой. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.2.4. Работники МБОУ «Мозжухинская ООШ» принимают пищу по графику, утвержденному директором МБОУ «Мозжухинская ООШ».

3. Порядок пользования объектами культуры учреждения

К объектам культуры в МБОУ «Мозжухинская ООШ» относится актовый зал.

3.1. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательной деятельности.

3.1.2. Актовый зал

Помещение актового зала используется для проведения для воспитанников дошкольных групп МБОУ «Мозжухинская ООШ», в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, различного вида собраний, культурно-массовых мероприятий, спектаклей, музыкальных, спортивных занятий и других мероприятий.

Ответственность за работу и содержание актового зала в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на музыкального руководителя.

4.Порядок пользования объектами спорта

4.1.Перечень объектов спорта:

- спортивный зал;
- лыжная база.

4.2.Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

4.3. Режим работы спортивного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на учителя физической культуры, заместителя директора по воспитательной работе.

4.5. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

4.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ, без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ, после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

4.7. Обучающиеся, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ, могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников учреждения.

4.8. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

Спортивный зал и лыжная база.

Помещение спортивного зала, лыжной базы используется для проведения уроков физической культуры, проведения спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), занятий спортивных секций.

Спортивный зал обеспечен пакетом нормативных документов по требованиям охраны труда и пожарной безопасности. К занятиям в спортивном зале допускаются обучающиеся, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ, твердо усвоившие требования техники безопасности по видам спорта и неукоснительно соблюдающие правила безопасного поведения. Учащиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению, возвращать его на постоянное место.

Запрещается:

- проносить любую еду, алкогольные напитки, жевательную резинку в спортивный зал;
- заниматься спортивным бегом без спортивной формы (спортивная одежда и обувь);
- запрещается заниматься на неподготовленных для занятий местах и пользоваться неисправным оборудованием или инвентарем;
- проявлять неуважительное отношение к обслуживающему персоналу;
- запрещается наносить любые надписи в спортивном зале, раздевалках, туалетах, лыжной базе и др. помещениях.

5. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта учреждения

5.6. Пользователь объектами имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых учреждением;
- пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

5.7. Пользователь объектами обязан:

- выполнять правила поведения в спортивном зале, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;
- приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);
- поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил, и норм;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

6. Управление

- 6.6. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора учреждения.
- 6.7. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заведующий хозяйственной частью.
- 6.8. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заместителя директора по воспитательной работе.