

Администрация Кемеровского муниципального округа
управление образования администрации Кемеровского муниципального округа
(управление образования)

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 235

г. Кемерово

Об утверждении Положения об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Кемеровского муниципального округа

В целях реализации прав обучающихся, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кемеровского муниципального округа (приложение 1).
2. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Кемеровского муниципального района № 375 от 25.08.2021 «Об утверждении Положения об организации питания и Порядка предоставления льготного питания обучающимся общеобразовательных организаций Кемеровского муниципального округа».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования



О.М. Борисков

**Положение
об организации питания обучающихся общеобразовательных
организаций Кемеровского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципальных организаций Кемеровского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации".

1.2 Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся общеобразовательных организаций Кемеровского муниципального округа.

2. Организационные принципы

2.1 Способ организации питания

2.1.1 Организация питания осуществляется МАУ «Питание школьников» (далее – Оператор питания) либо школами самостоятельно. Предоставление питания обучающимся осуществляется на базе пищеблока общеобразовательной организации.

Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца, прошедшими профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2 По вопросам организации питания школа взаимодействует с Оператором питания, родителями обучающихся, с управлением образования администрации

Кемеровского муниципального округа, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3 Питание обучающихся организуется в соответствии с существующими требованиями санитарных правил и норм.

2.2 Режим организации питания

2.2.1 Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2 Горячее питание предоставляется в учебные дни 5-6 дней в неделю в зависимости от режима работы общеобразовательной организации.

2.2.3 В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график.

2.3 Условия организации питания

2.3.1 Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2 Закупка продуктов питания осуществляется Оператором питания либо школой самостоятельно.

2.3.3 Для организации питания в школе используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- приказ о назначении ответственного за организацию питания;
- приказ об утверждении Положения о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;
- примерное меню;
- технологические или технико-технологические карты блюд;
- гигиенический журнал;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- программу производственного контроля;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- Положение о бракеражной комиссии;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- графики дежурства в столовой.

2.4 Меры по улучшению организации питания

2.4.1 В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
 - оформляет информационные стенды, раздел на сайте школы, посвященные вопросам формирования культуры питания;
 - проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
 - содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
 - проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.
- 2.4.2 Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1 Предоставление горячего питания

3.1.1 Всем обучающимся предоставляется горячее питание – завтрак и(или) обед. Для группы продленного дня организуется полдник.

3.1.2 Прием пищи осуществляется на переменах в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.1.3 Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями или иным ответственным лицом не позднее 08.00 часов. В случае наличия в школе технической возможности заявка передается с использованием АИС «Электронная школа 2.0».

3.1.4 Питание обучающихся осуществляется на перемене, согласно учебного расписания с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5 Примерное меню разрабатывает Оператор питания. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.6 Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале, размещается на сайтах школ, в случае наличия технической возможности размещается в АИС «Электронная школа 2.0». В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, содержании в них основных питательных веществ (белки, жиры, углеводы) и калорийности.

3.2 Предоставление питьевой воды

3.2.1 В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2 Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1 Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1 Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

– средств бюджета РФ, бюджетов Кемеровской области - Кузбасса и Кемеровского муниципального округа, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;

– средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата);

– внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.1.2 Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов. Удешевление стоимости питания может осуществляться за счет продуктов, выращенных на приусадебном участке школы.

4.2 Организация питания за счет средств бюджета Кемеровского муниципального округа

4.2.1 Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2 Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается в соответствии с Порядком предоставления льготного питания обучающимся общеобразовательных организаций Кемеровского муниципального округа и другими нормативными документами.

4.3 Организация питания за счет средств родительской платы

4.3.1 Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

4.3.2 Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) два раза в год (на 1 сентября и 1 января) формирует ответственный за организацию питания.

4.3.3 Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

5. Обязанности участников процесса организации питания

5.1 Директор школы:

– ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

– несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

5.2 Ответственный за питание:

– контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока, Оператора питания;

– формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

– обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученного обучающимися питания по классам. В случае наличия в школе технической возможности учет ведется с использованием АИС «Электронная школа 2.0»;

– формирует список и ведет учет обучающихся льготных категорий. В случае наличия в школе технической возможности учет льготного питания ведется с использованием АИС «Электронная школа 2.0»;

– координирует работу в школе по формированию культуры питания;

– осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

– вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

5.3 Заместитель директора по административно-хозяйственной части, заведующий хозяйством:

– обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

– снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4 Повар и работники пищеблока:

– выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

– вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5 Классные руководители:

– ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день. В случае наличия в школе технической возможности заявка передается с использованием АИС «Электронная школа 2.0»;

– ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления питания уточняют представленную накануне заявку;

– ведут ежедневный табель учета полученного обучающимися питания. В случае наличия в школе технической возможности табель заполняется с использованием АИС «Электронная школа 2.0»;

– один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученного обучающимися питания;

– ежедневно заполняют явочную численность обучающихся в случае наличия в школе технической возможности с использованием АИС «Электронная школа 2.0»;

– осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.6 Родители (законные представители) обучающихся:

– представляют в школу подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

– сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и прочих заболеваниях, требующих индивидуального подхода в питании;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

– вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

5.7 Оператор питания:

– обеспечивает выполнение требований санитарных правил всеми работниками организации общественного питания;

– осуществляет прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию;

– организует курсовую гигиеническую подготовку и переподготовку персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в год;

– организует санитарно-просветительную работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;

– размещает в АИС «Электронная школа 2.0» информацию о ежедневном меню;

– заключает договоры на поставку продуктов питания;

– снабжает своих работников специализированной одеждой;

– разрабатывает примерное меню.

6. Диетическое питание

6.1 Питание в школе должно быть организовано с учетом имеющихся у обучающихся заболеваний, требующих индивидуального подхода (сахарный диабет и др.).

6.2 Для постановки обучающегося на индивидуальное (диетическое) питание в школе родителю обучающегося (законному представителю) рекомендуется обратиться к директору школы с заявлением (Приложение 1) о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

6.3 На основании полученных документов директор школы совместно с родителем (законным представителем) прорабатывает вопросы меню и режима питания ребенка; для детей с сахарным диабетом - контроля уровня сахара в крови и введения инсулина, особенности в организации питания.

6.4 Отказ родителя (законного представителя) от предоставления индивидуального (диетического) питания оформляется в виде заявления (Приложение 2). В таком случае директор школы совместно с родителем (законным представителем) прорабатывает возможность использования в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

В случае если принимается решение об организации питания обучающегося из продуктов и блюд, принесенных из дома рекомендуется:

- определить порядок их хранения, упаковки и маркировки,
- создать условия для хранения продуктов (блюд) и их разогрева, условия для приема пищи,
- определить режим питания ребенка.

6.5 Для детей с пищевой аллергией к имеющемуся в организации циклическому меню школой или Оператором питания разрабатывается приложение к нему с заменой продуктов и блюд, исключаящих наличие в меню пищевых аллергенов.

7. Контроль за организацией питания

7.1 Текущий контроль за организацией питания осуществляют Оператор питания и работники школы, отвечающие за организацию питания, на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы и руководителем Оператора питания.

7.2 Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3 Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник или иное ответственное лицо в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1 Все работники школы и Оператора питания, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2 Лица, виновные в нарушении требований, предъявляемых к организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение 1
к Положению об организации питания
обучающихся муниципальных организаций
Кемеровского муниципального округа

Директору МБОУ/МКОУ « _____ ОШ»

ФИО директора общеобразовательной организации

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу

Заявление
на предоставление диетического питания

Прошу предоставить специализированное питание моему ребенку _____, обучающемуся _____ класса МБОУ/МКОУ « _____ ОШ», которому установлен диагноз _____.

В качестве подтверждения диагноза предоставляю справку, выданную медицинской организацией.

При организации специализированного питания прошу учесть следующее:

1. Необходимо соблюдать режим питания в общем порядке/индивидуальном порядке (нужное подчеркнуть): _____

_____ (в случае назначения индивидуального режима питания указать время приема пищи во время учебных занятий).

2. Необходимо исключить из рациона следующие продукты (нужно подчеркнуть):

- жирные виды рыбы;
- мясные и рыбные консервы;
- сливки;
- молочные продукты(сметана, молоко);
- сливочное масло;
- яичные желтки;
- молочные супы с добавлением манной крупы, риса, макарон;
- жирные бульоны;
- пшеничную муку, сдобное и слоеное тесто;
- рис;
- пшенная крупа;
- манная крупа;
- макароны;
- овощи соленые;
- острые, жирные, соленые соусы;
- сахар;
- кулинарные изделия, приготовленные на сахаре;
- шоколад;
- виноград, изюм;
- бананы;
- сладкие соки, промышленные сахаросодержащие напитки.
- прочие продукты _____

_____ (указать какие)

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

_____ (Дата)

Приложение 2
к Положению об организации питания
обучающихся муниципальных организаций
Кемеровского муниципального округа

Директору МБОУ/МКОУ « _____ ОШ»

ФИО директора общеобразовательной организации
от _____

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу

Заявление

Об отказе от предоставления диетического питания

Я, _____ (ФИО родителя (законного представителя))
отказываюсь от предоставления специализированного (диетического) питания моему ребенку
_____, обучающемуся _____ класса
МБОУ/МКОУ « _____ ОШ», которому установлен диагноз
_____.

Мой ребенок будет питаться продуктами и готовыми блюдами, принесенными из дома

подпись

расшифровка подписи

дата